



AGGIORNAMENTO CODICE DELLA STRADA -  
AMMINISTRATIVI/DISPATCHERS

**Destinatari**

Il corso è rivolto agli amministrativi ed operatori del trasporto merci.

**Obiettivi formativi**

L'aggiornamento ha come obiettivo quello di formare il personale amministrativo e di fornirgli una serie di strumenti, di facile accesso e consultazione, che gli permettano di relazionarsi con il personale viaggiante in maniera professionale e corretta, aiutandoli ad interpretare correttamente la norma e a gestire al meglio i controlli su strada. Facilitare le attività preparatorie e di documentazione del trasporto (fogli di registrazione, efficienza della strumentazione di autocontrollo). Evitare danni economici, oltre che alla propria azienda, sia al conducente sia alla committenza. Contribuire alla sicurezza della circolazione stradale.

**Contenuti**

- Codice della strada
- Leggi principali in materia di guida
- Patente a punti
- Sanzioni Accessorie
- Carta di Qualificazione del Conducente
- Responsabilità del conducente: importanza dello stato psicofisico del conducente e rischio mansione
- Sistemazione del carico e sanzioni
- Cenni sul cronotachigrafo
- La normativa sociale e l'orario di lavoro del personale viaggiante

**Normativa di riferimento** D.Lgs. 81/08

**Durata** 08 h

**Modalità di erogazione**

Aula

**Materiale didattico**

Dispense

**Attestato**

Attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge